单一来源申请说明

采购主管部门：

由于工作需要，\*\*\*\*\*办公室/\*\*\*\*\*\*\*\*教研室需采购\*\*\*\*\*\*\*项目，预算金额为人民币\*\*\*\*元，经费来源为\*\*\*\*\*\*\*经费。经过充分的市场调研，现该项目符合以下单一来源采购适用条件，特选定\*\*\*\*公司为该项目的预供应商。

申请理由：

□ 只能从唯一供应商处采购的；

□ 发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购的；

□ 必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，需要继续从原供应商处添购，且添购资金总额不超过原合同采购金额百分之十的。

具体理由：（包括市场调研、考察、论证的情况）

附：拟成交供应商营业执照（盖公章）

负责人（签字）：

日期：