哈尔滨工程大学烟台研究院出差报告审批单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差事由 |  | 出差地点 | 计划出差时间 |  |
| 经费类别 | 科研项目经费口 其他经费口 | | 是否海（湖）试验 | 是口 否口 |
| 出差人 | 单位 | 管理职务（职员职级）/专业职称（职称等级） | | 本人签字 |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 审 批 | | | | |
| 在职人员 | 经费负责人应审核本次出差事项的真实性并具有监管责任。  审批人： | | | |
| 备注 |  | | | |

注：出差人应在出差前填制“出差报告申批单”，对出差事项真实性负责，并进行相应审批。此单作为报销差旅费的依据。